

PATVIRTINTA
Panevėžio lopšelio-darželio „Draugystė“
direktorius 2026 m. rugpjūčio 31 d.
įsakymu Nr. V-43

PANEVĖŽIO LOPŠELIO-DARŽELIO „DRAUGYSTĖ“ PRIEŠMOKYKLINIO UGDYMO VAIKŲ PASIEKIMŲ IR PAŽANGOS VERTINIMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Panevėžio lopšelio-darželio „Draugystė“ (toliau – Mokykla) priešmokyklinio ugdymo vaikų pasiekimų ir pažangos vertinimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) reglamentuoja vaikų pasiekimų ir pažangos vertinimą, informacijos tėvams (globėjams, rūpintojams) (toliau – Tėvai) teikimą apie vaikų ugdymo(si) sėkmingumą.

2. Aprašas parengtas vadovaujantis Priešmokyklinio ugdymo bendrąja programa, patvirtinta Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2022 m. rugsėjo 30 d. įsakymu Nr. V-1541 „Dėl Švietimo, mokslo ir sporto ministro 2022 m. rugpjūčio 24 d. įsakymo Nr.V -1269 „Dėl priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrųjų programų patvirtinimo“ pakeitimo“, Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2013 m. lapkričio 21 d. įsakymu Nr. V-1106 (suvestinė redakcija nuo 2023-01-01) „Dėl Priešmokyklinio ugdymo tvarkos aprašo patvirtinimo“.

3. Apraše aptariami vertinimo tikslai ir uždaviniai, nuostatos ir principai, vertinimo planavimas, dokumentavimas, Tėvų informavimo tvarka, atsakomybė ir įgaliojimai.

Pasiekimų aprašas – gairės, padedančios pedagogams, tėvams, švietimo pagalbos specialistams, kitiems ugdytojams ir vadovams suprasti, ko gali pasiekti penkerių, šešerių metų vaikai bei susitarti dėl vaikų ugdymo tikslų, uždavinių, numatyti ugdymosi rezultatus.

Vertinimas – ugdymo proceso dalis, leidžianti vaikui teikti savalaikę veiksmingą pagalbą, tikslingai skatinanti vaiko raidą, padedanti modeliuoti kasdienę ugdymo(si) praktiką, visais ugdymo(si) etapais.

Ugdymosi rezultatai – asmens savybių, vertybinių nuostatų ir kompetencijų ugdymo(si) rezultatai.

„Vaiko pasiekimų aplankas“ – individualios vaiko pažangos ir pasiekimų vertinimo priemonė, kur vertinimas grindžiamas mokytojų, vaiko ir jo tėvų bendradarbiavimu.

II SKYRIUS VERTINIMO TIKSLAS, PASKIRTIS, UŽDAVINIAI

4. Vertinimo tikslas – paremti vaiko ugdymą(si), teikiant grįžtamojo ryšio informaciją apie ugdymo(si) pasiekimus ir pažangą, siekti, kad vaiko pasiekimų ir pažangos vertinimas sukurtų sąlygas vaikui sėkmingai augti, tobulėti, bręsti.

5. Vertinimo rūšys:

5.1. formuojamasis vertinimas – individualiai pažangai skatinti, stebėti ir vertinti;

5.2. apibendrinamasis vertinimas – skirtas vaikų pasiekimams įvertinti.

6. Vertinimo paskirtis:

6.1. pažinti kiekvieną vaiką, atpažinti jo pasiekimus įvairiose ugdymo(si) srityse, ką vaikas geba ir kaip vaikas mokosi, kokia pažanga atskirose srityse;

6.2. numatyti, kaip ugdymas bus individualizuojamas ir nustatyti, ar vaiko ugdymo organizavimas yra veiksmingas, priimti pagrįstus sprendimus ugdymui tobulinti;

6.3. padėti pastebėti konkrečius vaiko ypatumus (aukštas mokymosi potencialas, specifiniai ugdymosi, kalbos ir kalbėjimo sutrikimai ir pan.) ir nustatyti papildomą švietimo pagalbos paslaugų poreikį, kurių negali suteikti tėvai;

6.4. pagrįstai ir teisingai planuoti ugdymąsi, panaudojant informaciją apie vaiko pasiekimus ir daromą pažangą dirbant su šeima ir kitais ugdymo proceso dalyviais;

6.5. stebėti ir tobulinti ugdymo procesą, teikiant objektyvią informaciją apie vaiko ar vaikų grupės ugdymą kitiems specialistams ir Mokyklos administracijai.

7. Vertinimo uždaviniai:

7.1. padėti vaikui pažinti save, suprasti savo stipriąsias ir silpnąsias puses, įsivertinti;

7.2. padėti pedagogui išvelgti vaiko ugdymosi galimybes, nustatyti sunkumus ir spragas, diferencijuoti ir individualizuoti ugdymą pagal vaiko poreikius ir galias, kurti įgalinančius vaiką tyrinėti kontekstus;

7.3. suteikti Tėvams informaciją apie vaiko ugdymąsi, stiprinant ryšius tarp vaiko, Tėvų ir Mokyklos.

III SKYRIUS APRAŠO NUOSTATOS IR PRINCIPAI

8. Vertinimo nuostatos:

8.1. pereinama nuo visiems vaikams vienodos prie suasmenintos vertinimo kultūros. Vertinami konkretaus vaiko pasiekimai ir jo daroma pažanga, lyginant ankstesnius vaiko pasiekimus su dabartiniais;

8.2. kompetencijos atsiskleidžia per veiklą, o jų vertinimas grindžiamas ilgalaikiu vaiko stebėjimu ir informacijos iš įvairių šaltinių ir įvairias būdais (vertinimo metodais) kaupimu, apibendrinimu;

8.3. parenkami tokie vertinimo metodai, kurie sudaro sąlygas vaikams pažįstamuose kontekstuose pademonstruoti savo pasiekimus. Vaiko pasiekimai vertinami naudojantis Programoje įvardintais pasiekimais;

8.4. daugiausia dėmesio kreipama į vaiko kalbos raidą;

8.5. vertinimo procese dalyvauja vaikas. Jis mokosi reflektuoti, įsivertinti savo mokymosi eigą, savijautą bei bendravimą su bendraamžiais padedant mokytojams, Tėvams, įvardindamas, kas jam sekasi, ir kokių pastangų reikėtų daugiau stiprinant savo įgūdžius.

9. Vertinimo principai:

9.1. pozityvumas ir konstruktyvumas;

9.2. objektyvumas ir veiksmingumas;

9.3. informatyvumas.

IV SKYRIUS PASIEKIMŲ VERTINIMO CIKLAS

10. Priešmokyklinio ugdymo mokytojas, planuodamas Programos įgyvendinimą, pirmiausia numato:

10.1. kokių vaiko ugdymo(si) rezultatų siekia;

10.2. kokie įrodymai pagrįs, kad ugdymo tikslai yra pasiekti;

10.3. kokiais būdais jie bus renkami, ir kaip jie padės įvertinti vaikų pasiekimus;

10.4. vėliau numato ko ir kaip bus mokoma ir kokios ugdymo(si) aplinkos reikės tikslams pasiekti.

V SKYRIUS

PASIEKIMŲ VERTINIMO PLANAVIMAS IR ORGANIZAVIMAS

11. Vaiko pasiekimų įvertinimą mokytojas atlieka 2–3 kartus per mokslo metus ir fiksuoja mokytoju su Tėvais sutartais būdais. Pirmasis vertinimas atliekamas iki einamų metų rugsėjo mėnesio paskutinės dienos, antrasis vertinimas atliekamas iki balandžio mėnesio paskutinės dienos. Tarpiniai vaiko pasiekimų vertinimai atliekami sausio mėnesį, jei išryškėjo didelės ugdymo(si) spragos.

12. Vaiko vertinimo procese priešmokyklinio ugdymo mokytojas nuolat bendradarbiauja su Tėvais, nes jų teikiama informacija gali praplėsti žinias apie vaiko raidą, kultūrinius skirtumus ir padėti geriau suprasti vaiką. Dalijimasis su Tėvais vertinimo rezultatais turi tapti nuolatiniu procesu, įtraukiančiu Tėvus į vaiko ugdymą(si).

13. Priešmokyklinio ugdymo bendrojoje programoje, vaiko ugdymo(si) pasiekimai aprašomi, išskiriant 3 pasiekimų lygius:

13.1. iki pagrindinio lygio;

13.2. pagrindinis lygis;

13.3. virš pagrindinio lygio.

14. Pasiekimų lygiai skirti formuojamajam vertinimui, t. y., geriau pažinti vaiką, atpažinti jo stiprybes ir tobulintinas sritis, numatyti reikiamą pagalbą vaiko ūgčiai.

15. Pasiekimų lygiai sudaro sąlygas:

15.1. atskleisti individualią ugdymo(si) pažangą;

15.2. mokytoju numatyti tolimesnį ugdymo proceso organizavimą ir ugdymo(si) aplinkos kūrimą, kad atitiktų greitai kintančius vaikų poreikius ir prigimtines galias;

15.3. numatyti aukštesnius lūkesčius kiekvienam vaikui, kad jo pasiekimai gerėtų, o vaikas sėkmingai augtų, tobulėtų, bręstų ir pasirengtų mokytis mokykloje bei nuolat save įgalintų tyrinėti ir pažinti jį supantį pasaulį.

16. Priešmokyklinio ugdymo bendrojoje programoje išskirtos 6 ugdymosi sritys: gamtamokslinis ugdymas, kalbinis ugdymas, matematinis ugdymas, meninis ugdymas, visuomeninis ugdymas, sveikatos ir fizinis ugdymas. Visos ugdymosi sritys yra lygiavertės ir ugdomos integraliai su 7 kompetencijomis: komunikavimo, kultūrine, kūrybiškumo, pažinimo, pilietiškumo, skaitmenine ir socialine, emociine ir sveikos gyvensenos.

17. Priešmokyklinio ugdymo bendrojoje programoje Ugdymo(si) sritys aprašomos pagal pasiekimų sritis, pateikiant vaiko pagrindinio lygio pasiekimus. Pasiekimų sritys žymimos raide (pavyzdžiui A, B), o raide ir skaičiumi (pavyzdžiui A1, A2) žymimas tos pasiekimų srities pasiekimas.

VI SKYRIUS

PASIEKIMŲ VERTINIMO METODAI IR BŪDAI

18. Taikomi įvairūs ugdymo(si) pasiekimų duomenų rinkimo ir duomenų analizavimo metodai:

18.1. duomenų rinkimo metodai:

18.1.1. stebėjimas ir duomenų fiksavimas;

18.1.2. pokalbis, laisvasis interviu su vaiku;

18.1.3. vaiko veiklos ir kūrybos darbų vertinimas;

- 18.1.4. atskirų situacijų aprašymas;
- 18.1.5. vaiko įsivertinimas;
- 18.1.6. Tėvų įtraukimas į vertinimo procesus;
- 18.1.7. gautos informacijos dokumentavimas, Vaiko aplanko sudarymas;
- 18.2. duomenų analizavimo metodai:
 - 18.2.1. vaiko veiklos ir kūrybos darbų analizė;
 - 18.2.2. vaiko elgesio ir faktų analizė;
 - 18.2.3. ankstesnių vaiko pasiekimų su esamais lyginimas;
 - 18.2.4. mokytojo ir Tėvų dalijimasis informacija apie vaiko daromą pažangą;
 - 18.2.5. vaiko gebėjimas vertinti savo ir kitų veiklą;
 - 18.2.6. informacijos panaudojimas: planavimas grindžiamas vaikų pasiekimų lygiu ir pedagoginės veiklos refleksija.

VII SKYRIUS

VERTINIMO DOKUMENTAVIMAS

19. Vaiko daroma pažanga, pasiekimai ir pastangos aprašomi ir fiksuojami parengtame „Vaiko pasiekimų aplanke“.

20. Sukaupti vaiko pažangą rodantys darbai leidžia pedagogams, vaikams ir jų Tėvams palyginti dabartinius vaiko ugdymo(si) rezultatus su ankstesniais, fiksuoti ar vaikas daro pažangą ir ją įvertinti, įsitikinti pažanga, naujais gebėjimais, vertybėmis, išvelgti stipriąsias ir silpnąsias vaiko puses.

21. Vaiko pasiekimai pateikiami aprašomuoju būdu – trumpais komentarais, nusakančiais, kokios yra vaiko stiprybės, kas jau pasiekta, ką reikia tobulinti.

22. „Vaiko pasiekimų aplanke“ kaupiami labiausiai vaiko pažangą atspindintys darbai: kūrybiniai darbai, nuotraukos, vaiko veiklos, elgesio momentai su mokytojo komentarais, anketos, vaiko įsivertinimo trumpi komentarai ir kt.

VIII SKYRIUS

TĖVŲ (GLOBĖJŲ, RŪPINTOJŲ) INFORMAVIMAS APIE VAIKŲ PASIEKIMUS

23. Vaikų pasiekimai ir pažanga su Tėvais aptariami individualiai, bet ne rečiau kaip 2 kartus per metus (spalio – lapkričio mėnesiais ir balandžio – gegužės mėnesiais). Jei yra poreikis, į pokalbius kviečiami Vaiko gerovės komisijos atstovai, kiti specialistai, administracijos atstovai.

24. Vaiko pasiekimų ir pažangos vertinimas fiksuojamas elektroniniame dienyne „Mūsų darželis“.

25. Įgyvendinus Priešmokyklinio ugdymo bendrąją programą, mokytojai atlieka galutinį pasiekimų įvertinimą ir parengia rekomendacijas pradinėms klasių mokytojai (1 priedas).

IX SKYRIUS

ATSAKOMYBĖ IR ĮGALIOJIMAI

26. Už vaiko pasiekimų ir pažangos vertinimą atsakingi priešmokyklinio ugdymo mokytojai, tėvai ir kiti vaiką ugdatys specialistai.

27. Vaiko pasiekimų ir pažangos vertinimo medžiaga saugoma priešmokyklinio ugdymo grupėje. Ji yra konfidenciali.

(Priešmokyklinio ugdymo pedagogo (-ų) ar jungtinės grupės ikimokyklinio ugdymo auklėtojo (-ų)
rekomendacijos forma)

**PRIEŠMOKYKLINIO UGDYMO MOKYTOJO (-Ų) AR JUNG TINĖS GRUPĖS
IKIMOKYKLINIO UGDYMO MOKYTOJO (-Ų) REKOMENDACIJA**

(Mokyklos pavadinimas)

_____ Nr. _____
(Data)

Vaiko vardas, pavardė _____

Gimimo data _____

Ugdymosi kalba _____

Gimtoji kalba _____

Mokyklos kontaktai (tel. numeris, el. pašto adresas)

Vaiko pasiekimai – kompetencijos, baigus Priešmokyklinio ugdymo bendrąją programą:

1. Komunikavimo kompetencija

2. Kultūrinė kompetencija

3. Kūrybiškumo kompetencija

4. Pažinimo kompetencija

5. Pilietiškumo kompetencija

6. Skaitmeninė kompetencija

7. Socialinė, emocinė ir sveikos gyvensenos kompetencija

8. Teikta švietimo pagalba (jos rezultatai) ir rekomendacija dėl švietimo pagalbos tęstinumo

9. Kita svarbi informacija (pvz., adaptacija grupėje, lankomumas ir kt.)

IŠVADA* dėl rekomendacijos tęsti vaiko mokymą pagal Pradinio ugdymo bendrąją programą arba tęsti vaiko ugdymą pagal Priešmokyklinio ugdymo bendrąją programą (nurodyti, kurias kompetencijas ir ką konkrečiai jose tobulinti, kitą svarbią informaciją, kodėl rekomenduojama tęsti ugdymą(si) pagal Priešmokyklinio ugdymo bendrąją programą) įvertinus visų metų vaiko pažangą ir pasiekimus, ugdantis pagal Priešmokyklinio ugdymo bendrąją programą:

* IŠVADA nerašoma, kai vaikui tais kalendoriais metais sueina 7 metai ir jis privalo pradėti ugdytis pagal Pradinio ugdymo bendrąją programą.

Mokyklos vadovas

(Parašas)

(Vardas ir pavardė)

Priešmokyklinio ugdymo mokytojas (-ai)

(Parašas)

(Vardas ir pavardė)

ar

Jungtinės grupės ikimokyklinio ugdymo auklėtojas (-ai)

(Parašas)

(Vardas ir pavardė)