

PANEVĖŽIO LOPŠELIO-DARŽELIO „DRAUGYSTĖ“ UGDYMO PROCESO ORGANIZAVIMO NUOTOLINIŲ BŪDŲ TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Lopšelio-darželio „Draugystė“ (toliau – Mokyklos) ugdymo proceso organizavimo nuotoliniu būdu tvarkos aprašas (toliau – Tvarka) yra skirtas ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo mokytojams, meninio ugdymo mokytojams, švietimo pagalbos specialistams padėti pasirengti ugdymo proceso organizavimui nuotoliniu būdu, iki bus atnaujintas įprastas ugdymo procesas.

2. Karantino, ekstremalios situacijos, ekstremalaus įvykio ar įvykio, keliančio pavojų mokinių sveikatai ir gyvybei, laikotarpiu arba esant aplinkybėms mokykloje, dėl kurių ugdymo procesas negali būti organizuojamas kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu Mokykla ugdo mokinius nuotoliniu būdu, nepriklausomai nuo to, ar šis būdas yra įteisintas mokyklos nuostatuose, ar ne. Laikinai organizuojant ugdymą nuotoliniu būdu, mokymo sutartys nekeičiamos.

II SKYRIUS UGDYMO PROCESO NUOTOLINIŲ BŪDŲ ORGANIZAVIMAS

3. Mokykla įgyvendindama ugdymosi turinį vadovaujasi lopšelio-darželio „Draugystė“ ikimokyklinio ugdymosi programa „Žingsnelis po žingsnelio“ (2019), Priešmokyklinio ugdymo bendrąja programa (2014). Specialiųjų ugdymosi poreikių turintys vaikai ugdomi vadovaujantis Pritaikytomis programomis, Individualaus švietimo pagalbos ir kt. specialistų pagalbos teikimo planais.

4. Kiekvieną darbo dieną atsižvelgiant, į vaikų amžių ir patvirtintą nuotolinio ugdymo organizavimo veiklų tvarkaraštį, organizuojamas synchroninis ir asynchroninis ugdymas.

5. Mokytojas informuoja grupės tėvus apie nuotolinio ugdymosi organizavimą elektroninio dienyno „Mūsų darželis“, Facebook ir kt. IKT priemonėmis:

6. Reikalingas nuotoliniam darbui priemonės mokytojai gali pasiimti iš Mokykloje esančios darbo vietos. Pasiimdami darbui reikalingą priemonę, parašo materialiai atsakingam asmeniui (direktoriaus pavaduotojai ūkio reikalams) prašymą.

7. Mokymo medžiaga gali būti ir popierinė (pvz., mokinių turimi pratybų sąsiuviniai, knygelės), tačiau užduotys turėtų būti pateiktos skaitmeninėse aplinkose su nuorodomis (pvz. „Padlet“, „Google“ dokumentai ir kt.)

8. Mokytojas įvertinęs, kad ne visi ikimokyklinio ugdymo grupių ugdytinių tėvai turi galimybę prisijungti prie IKT, išsiunčia užduotis paštu.

9. Ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programos ir veiklos bus vykdomos per e-dienyną „Mūsų darželis“, per uždaras Facebook Messenger grupes, Zoom platformą, skaitmeninę platformą Padlet.

10. Ugdyimui reikalinga medžiaga, užduotys pateikiamos įvairiomis formomis: internetinėmis nuorodomis, video įrašais, užduočių nuotraukomis, skaidrėmis, filmuota medžiaga, muzikiniais įrašais, mokytojų paruoštomis ugdymo(si) priemonėmis.

11. Mokytojai ugdymosi procesą planuoja, vaikų pasiekimus fiksuoja e-dienyne „Mūsų darželis“.

12. Ugdytiniais, turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių, ugdymosi užduotis pateikia mokytojai ir švietimo pagalbą mokiniui teikiantys specialistai.

13. Tiesioginius pokalbius virtualioje aplinkoje su ugdytiniais rekomenduojama organizuoti ne anksčiau nei 09:00 val. ir ne vėliau nei 16:00 val. (mokytojai individualiai suderina su tėvais virtualaus bendravimo laiką).

14. Mokytojų metodinės grupės nariai sukuria mokyklos mokytojų aplinką (pvz. uždara „Facebook“ grupė), kurioje visi mokytojai dalinasi užduotimis, užduočių nuorodomis bei darbo patirtimi.

15. Su šiuo aprašu, patvirtintu Mokyklos direktoriaus įsakymu, mokytojai supažindinami išsiunčiant aprašą per „Vidines žinutes“ e-dienyne „Mūsų darželis“.

16. Mokytojai tėvus su šiuo aprašu supažindina per e-dienyną „Mūsų darželis“. Tėvų perskaityta informacija prilyginama pasirašytinai susipažinimui su šiuo aprašu.

17. Pasitarimai, susirinkimai, posėdžiai Mokykloje rengiami nuotoliniu būdu per vaizdo pokalbių programą ZOOM.

III SKYRIUS

ALTERNATYVUS NUOTOLINIO MOKYMO VYKDYMAS

18. Mokytojai ir ugdytiniai (su tėvų/globėjų/rūpintojų pagalba) gali prisijungti prie nuotolinių mokymosi aplinkų iš namų.

19. Priešmokyklinio ugdymo mokytojai, organizuodami nuotolinį ugdymąsi, skiria ne mažiau kaip 50 procentų ugdymo procesui numatyto laiko (per savaitę ir (ar) mėnesį) sinchroniniam ugdymui ir ne daugiau kaip 50 procentų – asinchroniniam ugdymui.

20. Mokymo(si)/ugdymo(si) nuotoliniu būdu sąveikai tarp mokytojų ir ugdytinių užtikrinti pasirenkamas:

20.1. Sinchroninis ryšys - mokytojai ir ugdytiniai dalyvauja ugdyme(si) bendradarbiaudami (vaizdo pokalbiai, konferencijos ir pan.) pagal iš anksto sudarytą tvarkaraštį.

20.2. Asinchroninis ryšys - mokytojas iš anksto parengia užduotis. Užduotys ugdytiniais išsiunčiamos per e-dienyną „Mūsų darželis“; ugdytiniai ugdosi ir atlieka užduotis su tėvų pagalba.

21. Ikimokyklinio ugdymo mokytojai, organizuodami nuotolinį ugdymąsi, sinchroniniam ugdymui skirtą laiką numato atsižvelgiant į vaikų amžių.

22. Sinchroniniam ugdymui naudojama platforma – ZOOM.

23. Vienoje grupėje dirbantys mokytojai bendradarbiauja tarpusavyje, tariai dėl ugdymo nuotoliniu būdu planavimo, grupę užduotis kelia vienas mokytojas bendru sutarimu pasirinktinai.

24. Nuotolinio ugdymosi laikotarpiu savaitinis planas ateinančiai savaitei elektroniniame dienynė „Mūsų darželis“ parengiamas kiekvieną ketvirtadienį.

25. Ugdymosi procese dalyvaujančių asmenų funkcijos:

25.1 Mokyklos direktorius ir direktoriaus pavaduotojas ugdymui:

25.1.1. įvertina galimybes ir organizuoja bendruomenę dirbti nuotoliniu būdu;

25.1.2. remiantis tėvų apklausos duomenimis (dėl IKT priemonės ir prieiga) numato alternatyvius ugdymo būdus;

25.1.3. sudaro nuotolinio ugdymo tvarkaraštį;

- 25.1.4. priima sprendimus dėl nuotolinių pasitarimų su Mokyklos darbuotojais ir juos organizuoja;
- 25.1.5. informuoja mokinių tėvus (globėjus) apie nuotolinio mokymo organizavimą, konsultuoja ugdymosi klausimais;
- 25.1.6. koordinuoja nuotolinio ugdymosi procesą, vykdo stebėseną.
- 25.2. Ikimokyklinio, priešmokyklinio meninio ugdymo mokytojai:
 - 25.2.1. sukuria ZOOM platformą, kurioje bus organizuojamas sinchroninis nuotolinis ugdymas;
 - 25.2.2 kitą darbo dieną išsiunčia tėvams nuorodas su prisijungimu prie ZOOM ir tikslų laiką, kada vyks prisijungimas, tėvų elektroniniais paštais arba patalpinti nuorodą uždaroje „Facebook“ grupėje;
 - 25.2.3. kiekvieną darbo dieną atsižvelgiant, į vaikų amžių ir patvirtintą nuotolinio ugdymosi organizavimo veiklų tvarkaraštį, organizuoja sinchroninę ir asinchroninę ugdymąsi;
 - 25.2.4. pagal ugdymo(si) programą, veiklų tvarkaraštį pritaiko ugdymosi procesui organizuoti nuotoliniu būdu;
 - 25.2.5. pateikia per e-dienyną „Mūsų darželis“, per uždaras Facebook Messenger grupes, Zoom platformą, skaitmeninę platformą Padlet, užduotis, atitinkančias vaikų amžių ir gebėjimus;
 - 25.2.6. vertina ugdytinių pasiekimus;
 - 25.2.7. domisi ugdytinių poreikiais, interesais, padeda išspręsti kylančias problemas;
 - 25.2.8. bendradarbiauja su pagalbos mokiniui specialistais;
 - 25.2.9. elektroniniame dienyne pildo su mokiniais susijusius dokumentus.
- 25.3. Švietimo pagalbos specialistai:
 - 25.3.1 organizuoja sinchroninę ir asinchroninę ugdymą(si);
 - 25.3.2. planuoja veiklą e-dienyne „Mūsų darželis“;
 - 25.3.3. sukuria ZOOM platformą, kurioje bus organizuojamas sinchroninis nuotolinis ugdymas ir informuoja tėvus/globėjus/rūpintojus;
 - 25.3.4. pateikia per e-dienyną „Mūsų darželis“, per uždaras Facebook Messenger grupes, Zoom platformą, skaitmeninę platformą Padlet, užduotis, atsižvelgdami į raidos ypatumus, gebėjimus ir sutrikimą;
 - 25.3.5. individualiai bendradarbiauja su tėvais /globėjais/ rūpintojais;
 - 25.3.6. kaupia grįžtamąją informaciją (aprašai, ugdytinių darbai ir kt.);
 - 25.3.7. elektroniniame dienyne pildo su mokiniais susijusius dokumentus;
 - 25.3.8. bendradarbiauja su grupių mokytojais;
 - 25.2.9. pagalbos mokiniui metodinės grupės nariai sukuria pasidalinimo patirtimi aplinką Facebook platformoje (uždaros grupės) ir pateikia įvairias užduotis, nuorodas ir kt.
- 25.4. Tėvai /globėjai/rūpintojai:
 - 25.4.1. bendrauja ir bendradarbiauja su Mokyklos vadovais, konsultuojasi su mokytojais, švietimo pagalbos specialistais (jei skirta pagalba);
 - 25.4.2. aptaria ir suderina su mokytojais vaikų darbą virtualioje erdvėje ir padeda saugiai naudotis virtualiomis aplinkomis;
 - 25.4.3. sutartu laiku prisijungia į vaikams skirtus sinchroninius mokymus.
 - 25.4.4. teikia grįžtamąjį ryšį: siunčia atliktas vaikų užduotis, darbus ir kt. suderintu formatu mokytojui ar pagalbos mokiniui specialistams (jei skirta pagalba);
 - 25.4.5. susirgus/pasveikus vaikui, informuoja grupės mokytoją;
 - 25.4.6. aptaria su mokytojais ir pagalbos mokiniui specialistais (jei skirta pagalba) vaikų darbo sėkmes ar iškylančius sunkumus;

25.4.7. tėvai su nuotoliniu ugdymu susijusius klausimus gali pateikti el. paštu ddraugyste@gmail.com.

26. Informacija apie nuotolinį ugdymą talpinama internetinėje svetainėje www.darzelisdraugyste.lt

27. Ugdomoji veikla planuojama kas savaitę e. dienyne „Mūsų darželis“. Tėvai/globėjai/rūpintojai prijungiami prie e. dienyne meniu punkto „Planai“.

28. Kiekvieną penktadienį iki 14.00 val. per e-dienyną „Mūsų darželis“ mokytojai, švietimo pagalbos specialistai teikia grįžtamąjį ryšį direktoriaus pavaduotojui ugdymui apie nuotolinio ugdymo(si) savaitinio plano įgyvendinimą.

29. Mokytojai įpareigojami sekti Švietimo, mokslo ir sporto ministerijos interneto svetainėje teikiamą informaciją dėl darbo organizavimo, mokinių mokymo nuotoliniu būdu ir Nacionalinės švietimo agentūros teikiamą informaciją jos interneto svetainėje dėl Mokytojo TV transliacijos mokytojams, mokyklos vadovų parengtais įsakymais ir aprašais.

IV SKYRIUS

REKOMENDUOJAMI NAUDOTI SKAITMENINIAI IŠTEKLIAI IR KITA PAGALBA

30. Ugdymo programos įgyvendinti, Mokykla naudoja esamu visoms mokykloms laisvai prieinamu nacionaliniu skaitmeniniu ugdymo turiniu:

30.1. **Emokykla** (<http://lom.emokykla.lt/public/>) – skaitmeninių priemonių paieška;

30.2. **Ugdymo sodas** (<https://sodas.ugdome.lt/mokymo-priemones>) – mokymosi medžiagos (lietuvių kalbos ir literatūros, matematikos, gamtos, socialinių ir kitų mokslų) saugykla, kurioje mokymosi medžiaga prieinama visiems mokiniams, mokytojams ir tėvams;

30.3 projekto „Mokyklų aprūpinimas gamtos ir technologinių mokslų priemonėmis“ medžiaga (<http://www.vedlys.smm.lt/>);

31. Nuorodos į kitą metodinę medžiagą nuotoliniam mokymui pateikiama Nacionalinės švietimo agentūros interneto svetainėje (<https://www.nsa.smm.lt/nuotolinis>).

32. Naudotis laikinai laisvai prieinamu įvairių įmonių siūlomu skaitmeniniu turiniu.

33. Mokykla gali:

33. 1. susisiekti su kitomis Lietuvos mokyklomis ir aptarti galimybes bendradarbiavimo pagrindu dalytis skaitmeniniu ugdymo turiniu, gerą patirtimi. Lietuvoje yra mokyklų, kurios jau daug metų sėkmingai mokinius moko nuotoliniu būdu. Jų sąrašą galima rasti adresu:

<https://www.smm.lt/web/lt/smm-svietimas/informacija-atvykstantiems-is-usienio-isvykstantiems-i-uzsieni/isvykstantiems-gyventi-ir0mokyti-i-uzsieni>.

33.2. Kreiptis į kitas Lietuvos švietimo, mokslo ir studijų institucijas pasidalinti patirtimi ir pasirengti elementarius nuotolinio mokymosi aplinkų naudotojų vadovus, vaizdo paskaitų kambarių naudotojų vadovus ir pan.

34. Naudotis atviraisiais ištekliais kitomis kalbomis, pvz., anglų kalba KhanAcademy (<https://www.khanacademy.org/>) „European Schoolnet“ (EUN) mokymosi ištekliais, leidžiančiais mokykloms rasti ugdymo turinį iš daugelio skirtingų šalių ir teikėjų (<http://lreforschools.eun.org/web/guest,https://www.schooleducationgateway.eu/en/pub/index.htm> ir kt.)

V SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

35. Nuotolinio ugdymosi organizavimo stebėseną vykdo Mokyklos direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui.

36. Už nuotolinio ugdymosi organizavimo koordinavimą, informacijos apie nuotolinį ugdymąsi teikimą, socialinės, emocinės ir ugdymo pagalbos mokytojams, tėvams (globėjams) teikimą atsakingas direktoriaus pavaduotojas ugdymui.

37. Už ugdymosi proceso dalyvių saugumą internete (prisijungimo nuorodų perdavimą tik vaiko tėvams, o ne tretiesiems asmenims), už asmens duomenų apsaugą nuotolinio ugdymo metu atsakingi mokytojai, švietimo pagalbos specialistai, tėvai (globėjai).

38. Visi darbuotojai laikosi saugaus interneto reikalavimų.

39. Tvarkos aprašas gali būti keičiamas, pasikeitus aplinkybėms ir yra skelbiamas internetinėje svetainėje www.darzelisdraugyste.lt
