

PATVIRTINTA
Panevėžio lopšelio-darželio „Draugystė“
direktoriaus 2026 m. vasario 18 d.
įsakymu Nr. V-14

PANEVĖŽIO LOPŠELIO-DARŽELIO „DRAUGYSTĖ“ PRIEŠMOKYKLINIO UGDYMO DIENŲ LANKOMUMO APSKAITOS BEI ĮSTAIGOS NELANKYMO PREVENCIJOS TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Panevėžio lopšelio-darželio „Draugystė“ (toliau – Mokykla) priešmokyklinio ugdymo dienų lankomumo apskaitos bei įstaigos nelankymo prevencijos tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) reglamentuoja priešmokyklinio ugdymo vaikų lankomumo apskaitos vykdymą, praleistų dienų fiksavimą, pateisinimo ir informavimo tvarką, prevencines priemones ir pagalbos organizavimą, kai vaikas sistemingai nelanko įstaigos ir atsakomybes bei bendradarbiavimo principus su tėvais (globėjais, rūpintojais) ir institucijomis.

2. Aprašu siekiama:

2.1. užtikrinti palankias asmenybės raidos ir ugdymo sąlygas, padedant priešmokyklinio amžiaus vaikams pasirengti sėkmingam mokymuisi mokykloje.

2.2. nustatyti vaikų lankomumo apskaitos kriterijus Mokykloje;

2.3. vykdyti ugdymo dienų Mokykloje nelankymo stebėseną ir prevenciją.

3. Apraše naudojamos sąvokos:

3.1. Mokyklos nelankantis ugdytinis – ugdytinis, **be pateisinamos priežasties per mėnesį praleidęs 50 procentų** ar daugiau ugdymo dienų;

3.2. Vaiko gerovės komisija – komisija, organizuojanti ir koordinuojanti prevencinį darbą, švietimo pagalbos teikimą, saugios ir palankios vaiko ugdymui aplinkos kūrimą, švietimo programų pritaikymą mokiniams, turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių, ir atliekanti kitas su vaiko gerove susijusias funkcijas;

3.3. Prevencija – tai priemonės, kuriomis siekiama užkirsti kelią socialinės rizikos veiksniams dar prieš susiduriant su jais.

4. Priešmokyklinio ugdymo dienų lankomumo apskaitos bei Mokyklos nelankymo prevencijos tvarkos aprašas parengtas, vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu, patvirtintu 1991 m. birželio 25 d. Nr. I-1489 (suvestinė redakcija nuo 2026-01-01 iki 2026-08-31), Priešmokyklinio ugdymo bendrąja programa, patvirtinta Lietuvos

Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2022 m. rugpjūčio 24 d. Nr. V-1269, Priešmokyklinio ugdymo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2013 m. lapkričio 21 d. įsakymu Nr. V-1106, Lietuvos Respublikos vaiko teisių apsaugos pagrindų įstatymu, patvirtintu 1996 m. kovo 14 d. Nr. I- 1234 (suvestinė redakcija nuo 2025-08-01 iki 2026-04-30), Lietuvos Respublikos vaiko minimalios ir vidutinės priežiūros įstatymu, patvirtintu 2007 m. birželio 28 d. Nr. X-1238 (suvestinė redakcija nuo 2023-04-01), Nesimokančių vaikų ir mokyklos nelankančių mokinių informacinės sistemos nuostatais, patvirtintais Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2010 m. balandžio 13 d. įsakymu Nr. V-515 (suvestinė redakcija nuo 2020-03-18) ir kitais mokyklos veiklą reglamentuojančiais teisės aktais.

II SKYRIUS

PRIEŠMOKYKLINIO UGDYMO VAIKŲ LANKOMUMO (UGDYMO DIENŲ) APSKAITOS VYKDYMO, PRALEIDIMŲ FIKSAVIMO, PATEISINIMO IR INFORMAVIMO TVARKA

5. Priešmokyklinis ugdymas teikiamas vadovaujantis Vaikų priėmimo į Panevėžio miesto savivaldybės ikimokyklinio ugdymo mokyklų grupes ugdytis pagal ikimokyklinio ir (ar) priešmokyklinio ugdymo programas tvarkos aprašu, patvirtintu Panevėžio miesto savivaldybės tarybos 2024 m. vasario 29 d. sprendimu Nr. 1-82 „Dėl Vaikų priėmimo į Panevėžio miesto savivaldybės ikimokyklinio ugdymo mokyklų grupes ugdytis pagal ikimokyklinio ir (ar) priešmokyklinio ugdymo programas tvarkos aprašo patvirtinimo ir savivaldybės tarybos sprendimų pripažinimo netekusiais galios“.

6. Tėvai, pasirašę priešmokyklinio ugdymo sutartį, **privalo** užtikrinti vaiko kasdienį Mokyklos lankymą (išskyrus ligos, vizito pas gydytoją ar kitus svarbius atvejus).

7. Apie neatvykimą tėvai informuoja grupės mokytoją tą pačią dieną iki 9 val. per el. dieną, telefonu ar el. paštu.

8. Mokyklos ugdymo dienų lankomumas žymimas kiekvieną dieną elektroninio dienyno www.musudarzelis.lt sistemoje.

9. Už kasdienį lankomumo apskaitos vykdymą atsako priešmokyklinio ugdymo mokytojas(-ai).

10. **Praleistos ugdymo dienos laikomos pateisintomis, tėvams informavus dėl:**

10.1. ugdytinio ligos, vizito pas gydytoją bei dėl kitų svarbių priežasčių (artimųjų mirties ir pan.).

10.2. gydymo sanatorijoje, iš anksto informuojant apie išvykimą ir nurodant gydymo laikotarpį.

11. Praleistos dienos lankomumo žiniaraštyje žymimos raide „p“ (t. y. pateisinta diena).

12. Be priežasties praleistas ugdymo dienas (daugiau kaip 50 procentų per mėnesį) fiksuoja priešmokyklinės grupės mokytojas ir kiekvieną mėnesį pateikia informaciją direktoriaus pavaduotojui ugdymui.

13. Direktoriaus pavaduotojas ugdymui informuoja Mokyklos direktorių ir Vaiko gerovės komisiją, kuri organizuoja tolimesnius pagalbos ir prevencijos veiksmus.

III SKYRIUS

PREVENCINIŲ PRIEMONIŲ TAIKYMAS IR PAGALBOS ORGANIZAVIMAS

14. Pastebėjus, kad ugdytinis be pateisinamos priežasties praleidžia ugdymo dienas, grupės mokytojas:

14.1. susisieikia su vaiko tėvais (globėjais, rūpintojais).

14.2. išsiaiškina nelankymo priežastis.

14.3 informuoja apie privalomą priešmokyklinio ugdymo grupės lankymą.

15. Jei vaikas sistemingai nelanko Mokyklos:

15.1 informuojamas Įstaigos vadovas arba jo įgaliotas asmuo.

15.2 organizuojamas pokalbis su tėvais (globėjais, rūpintojais), švietimo pagalbos specialistais ir reikalui esant su Mokyklos Vaiko gerovės komisija.

15.3. išskirtiniais atvejais informuojamos atsakingos institucijos (Panevėžio vaiko teisių tarnyba, Panevėžio socialinių paslaugų centras).

16. Mokyklos administracija:

16.1 . informacinėje sistemoje NEMIS teikia informaciją apie įstaigos nelankančius vaikus.

16.2 . paskiria atsakingą asmenį organizuoti ir koordinuoti priešmokyklinio amžiaus vaikų ugdymo dienų lankomumo apskaitą ir kaupti bei tvarkyti duomenis informacinėje sistemoje NEMIS, pateikiant vaikų per mėnesį praleistų dienų skaičių ir nelankymo priežastį.

16.3. paskelbia pokalbio (-ių) su Mokyklos nelankančio vaiko tėvais (globėjais, rūpintojais) datą (-as), Mokyklos atstovo, dalyvavusio pokalbyje, vardą, pavardę ir pareigų pavadinimą, pokalbio dalyvį (-ius) (tėvas, motina, globėjas, rūpintojas), Mokyklos nelankymo priežastį (-is), pastabą (-as).

16.4. užtikrina švietimo pagalbos teikimą.

16.5. siekdama gerinti mokinių ugdymo dienų lankomumą, veiksmingai bendradarbiauja su Mokyklos ir miesto Vaiko gerovės komisijomis.

17. Jei tėvai (globėjai, rūpintojai) neužtikrina vaiko dalyvavimo priešmokyklinio ugdymo programoje ir bendradarbiavimo su Mokykla, informacija gali būti perduodama atsakingoms institucijoms teisės aktų nustatyta tvarka.

18. Mokykla:

18.1 išnaudojusi visas švietimo pagalbos vaikui teikimo galimybes, kreipiasi į savivaldybės administracijos direktorių dėl minimalios priežiūros priemonės skyrimo arba koordinuotos švietimo pagalbos, socialinių ir sveikatos priežiūros paslaugų vaikams ir jų tėvams (globėjams, rūpintojams) skyrimo; esant poreikiui vaikui ir jo šeimai gauti kompleksinę pagalbą, kreipiasi į savivaldybės įstaigą, kuriai savivaldybė suteikė įgaliojimus teikti socialines paslaugas šeimoms ir koordinuoti atvejo vadybos procesą, su prašymu paskirti atvejo vadybininką;

18.2 bendradarbiauja (keičiasi informacija) su savivaldybės vaikų apskaitos tvarkytoju, vaikų tėvais (globėjais, rūpintojais) aiškinantis Mokyklos nelankančių mokinių mokyklos nelankymo priežastis;

18.3 įvertina, ar vaikų Mokyklos nelankymas yra sietinas su galimai pažeidžiamomis vaiko teisėmis (pvz., jei vaiko nelankymo atvejis susijęs su vaiko tėvų (globėjų, rūpintojų) pareigų nevykdymu ar netinkamu vykdymu, nebendradarbiavimu su įstaiga, siekiant užtikrinti geriausius vaiko interesus, bei kitais atvejais, kai manytina, kad pažeidžiamos vaiko teisės);

18.4 turėdama pagrįstos informacijos apie galimus vaiko teisių pažeidimus, neužtikrinamas vaiko teises ir geriausius interesus bei atlikusi teisės aktais paskirtas funkcijas vaiko teisių apsaugos srityje, informaciją apie galimus vaiko teisių pažeidimus (apie galimą vaiko teisių pažeidimą, tai pagrindžiančius faktus ir priemones, kurių imtasi situacijai išsiaiškinti ir spręsti) perduoda vaiko gyvenamosios vietos Valstybės vaiko teisių apsaugos ir įvaikinimo tarnybos prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos (toliau – VVTAĮT) teritoriniam padaliniiui, policijai.

IV SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

19. Įstaiga užtikrina Tvarkos aprašo nuostatų įgyvendinimą.

20. Tvarkos aprašas skelbiamas Mokyklos internetinėje svetainėje www.darzelisdraugyste.lt.

21. Informacija dėl vaikų praleistų mokymosi dienų ir (ar) nedalyvavimo ugdyme pateisinimo, nekaupinama.

22. Tėvai (globėjai, rūpintojai) ir Mokytojai su Tvarkos aprašu supažindinami per el. dienyną.